

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI  
Indizione avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico  
quinquennale di DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DISCIPLINA  
FARMACIA OSPEDALIERA.**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A Drssa Laura Maria Bonaccorsi

nato/il\_09/04/1954\_\_\_\_\_a Catania


presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione alla selezione sopra indicata

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:**

- **di essere consapevole** che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;
- **di essere in possesso dei seguenti TITOLI DI CARRIERA:**
- **Laurea in farmacia 05/04/1978 con 110/110**
- **Abilitazione**
- **Idoneità alla professione**
- **Tirocinio pratico ospedaliero( 1979 obbligatorio per poter accedere alla professione di Farmacista ospedaliero) dal 01/03/79 al 31/08/1979;**
- **Corso formazione manageriale per l'accesso agli incarichi relativi alle funzioni di DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA**
- **Studio D.O.S.E. indagine sugli esiti delle terapie con farmaci biologici nell'artrite reumatoide: uno studio osservazionale**
- **Deliberan.1828 del 28/06/2012 : Convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina per l'avvio del progetto di ricerca dal titolo "Reazioni avverse da farmaci ( ADR) causo di accesso al Pronto Soccorso.**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)**

- Con delibera del 19/06/2019 nomina come componente :costituzione dell'atto di indirizzo e costituzione del Team Multidisciplinare Health Technology Assessment (HTA) Aziendale;
- Con delibera n.180 del 26/02/2019 Nodo smistamento degli ordini (NSO) nomina gruppo di lavoro e responsabile per l'attuazione dell'ordinazione degli acquisti di beni e servizi in formato elettronico.
- Con prot. n.632/COMM del 13/08/2018 prima e in continuità con prot.n.158/C.S. del 30/10/2018 è stato attribuito ad interim alla sottoscritta la



responsabilità organizzativa e gestionale della U.O.C. Servizio Farmacia Garibaldi Nesima mantenendo altresì la responsabilità della U.O.S.D. di farmacia del P.O. Garibaldi centro;

- Con delibera n.573 del 2015 del 21/09/2015 nomina come componente del Comitato delle Infezioni ospedaliere;
- Con delibera n.448 del 17/07/2015 nomina come componente del team multidisciplinare HTA;
- Con delibera n.501 del 23/02/2012 è stata individuata quale responsabile dell'area farmaceutica nell'avvio progetto AREAS evoluzione piattaforma informatica amministrativo contabile e gestione risorse umane;
- Con delibera n.198 del 31/01/2012 individuata quale referente aziendale per la produzione e l'invio dei flussi informatici;
- **Con delibera n.2049 del 16/09/2011 conferimento incarico di Responsabile Struttura Semplice a valenza Dipartimentale del Servizio Farmacia Garibaldi Centro;**
- Con disposizione di servizio n.1 del 28/01/2011 a firma del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo dato atto degli esiti positivi della sperimentazione in materia di approvvigionamento on line dei beni sanitari con corrispondenza scarico in magazzino in tempo reale realizzato nell'ambito di alcune UU.OO. del P.O.Garibaldi Centro ha assegnato alla sottoscritta il compito di predisporre la programmazione degli interventi necessari , di relazionarsi con i Responsabili delle UU.OO. dell'Azienda per il buon esito delle operazioni per la messa a regime del sistema informatico;
- Dal 28/12/2009 con nota prot.277 a firma del Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi è stata individuata quale Responsabile del Centro Unico per la Gestione Informatizzata del Materiale Presidi Farmaceutici (CUGIMPF) della stessa ARNAS coordinando tutte le attività di carico/scarico dei beni di tutte le attività delle UU.OO. dell'Azienda.
- Dal 02/10/2009 fa parte del Comitato per il Buon uso del sangue (COBUS);
- **In data 16/07/07 incarico di responsabile U.O.S. di Farmacia con il compito di coordinare la gestione interpresidiale di tutti i dispositivi medici di tutte le specialità mediche e chirurgiche di tutte le UU.OO. dell'Azienda Garibaldi;**
- Con delibera n°153 del 05/04/07 ha fatto parte del Comitato Etico quale componente;
- **Con delibera n°362 del 04/08/06 conferimento incarico dirigenziale di alta specializzazione per competenza, responsabilità, autonomia della posizione, finalità ( rilevanza dell'incarico rispetto all'aspetto organizzativo) con decorrenza dal 01/gennaio 2004;**
- **Con prot. 1730 del 07/09/05 incarico di coordinamento delle attività di Farmacia del P.O.Garibaldi Centro;**
- Presso l'Ospedale "Gravina e Santo Pietro" di Caltagirone:  
dal 17/01/86 al 09/02/89 con la posizione funzionale di Farmacista Collaboratore di ruolo;  
dal 10/02/89 al 09/10/89 incarico presso la USL 35 di Catania;  
dal 10/10/89 al 01/12/91 con la posizione funzionale di Farmacista Collaboratore di ruolo;  
**dal 02/12/91 al 25/10/94 con la posizione funzionale di Farmacista Coadiutore (ex 10 Livello)**
- dal 25/10/94 trasferimento a seguito mobilità regionale presta servizio con la funzione di Farmacista Dirigente presso ARNAS;
- Presso l'Ospedale Barbusza di Grammichele(USL Caltagirone):



Dal 11/05/81 al 30/06/83 in qualità di Farmacista convenzionato con rapporto a 18 ore settimanali;

Dal 01/07/83 al 16/01/86 in qualità di Farmacista convenzionato con rapporto a 30 ore settimanali.

- Dal 01/09/79 al 31/12/80 ha prestato servizio presso farmacie aperte al pubblico;
- Dal 01/03/1979 al 31/08/1979 ha frequentato il tirocinio pratico ospedaliero presso l'Ospedale Garibaldi di Catania
- Nomina insegnante del 1° anno corso A e corso B anno scolastico 1978/1979 della scuola per infermieri Professionali A.De Maria istituita presso l'Ospedale Garibaldi di Catania;
- Dal 01/03/1979 al 31/08/1979 ha frequentato il tirocinio pratico ospedaliero presso l'Ospedale Garibaldi di Catania.

#### **Mansioni espletate nella globalità dell'attività lavorativa:**

- Preparazioni galeniche;
- Informazioni al corpo sanitario sulle caratteristiche dei farmaci e dei dispositivi medici;
- Partecipazione, quale componente, alle Commissioni Terapeutiche Ospedaliere e relative attività scientifica;
- Partecipazione alla stesura e gestione dei Prontuari Terapeutici dei farmaci e dei Dispositivi Medici;
- Mezzi di contrasto e dispositivi medici di radiologia interventistica;
- Diagnostici per patologia clinica, centro trasfusionale, endocrinologia, allergologia;
- Dispositivi per nefrologia e dialisi;
- Dietetici e dispositivi per nutrizione parenterale e enterale;
- Dispositivi per anestesia e rianimazione;
- Suture, suturatrici, laparoscopia e reti,
- Dispositivi per gastroenterologia, otorino, oculistica, toracica ;
- Dispositivi protesici per chirurgia vascolare, ortopedia, cardiologia, neurochirurgia protesi mammarie;
- Stimolatori neurali;
- Previsioni consumi per centro di costo;
- Gestione degli approvvigionamenti;
- Analisi dei consumi per centro di costo e proposte per opportune strategie;
- Vigilanza sulla corretta conservazione dei farmaci e sul rispetto delle normative vigenti,
- Continuo aggiornamento professionale e tal proposito si allegano i corsi di aggiornamento divisi per trienni rilasciati dal COGeAPS.(allegato 1)

Per le esperienze maturate negli anni, la sottoscritta è stata nominata come componente o presidente in varie commissioni tecniche per la valutazione della rispondenza dei prodotti offerti con quelli elencati nel capitolato speciale di fornitura dei dispositivi medici per ortopedia, anestesia e rianimazione, disinfettanti e antisettici, protesi vascolari, protesi mammaria, suture, suturatrici laparoscopia e reti.

Con prot.n.47 del 27/06/2012 per il raggiungimento dello standard oggetto di valutazione della J.C.I riguardante "la prescrizione, l'ordinazione e la trascrizione dei farmaci", la sottoscritta ha realizzato un progetto istituendo la richiesta on line ( le richieste di



approvvigionamento dei reparti era solo cartacea e non vi era un supporto informatico).L'elemento chiave di tale processo è stata la formulazione di un elenco di tutti i beni presenti nel magazzino di farmacia divisi per classe merceologica con codice anagrafico, attribuito dal programma informatico aziendale, che raccoglie tutte le informazioni afferenti al prodotto: gara, codice CIG, AIC, cod.ditta, prezzo ed eventuale sconto. Il servizio di Farmacia, dopo aver effettuato inventario, ha predisposto delle tabelle informatiche successivamente trasferite in un server a cui accedono i vari clienti aziendali (UU.OO.).

Si allega relazione del progetto ( Allegato 2). Il progetto è stato realizzato senza aggravii di costo e ha permesso di ottimizzare il controllo di gestione delle risorse disponibili e di superare le criticità del sistema afferenti alla realizzazione dell'inventario delle scorte di magazzino di fine anno e alla relativa valorizzazione. Inoltre l'Assessorato nel 2012 ha richiesto il flusso dei beni e mediante tale progetto è stato possibile inviarli. In seguito a tale progetto con delibera n.198 del 31/01/2012 la sottoscritta è stata individuata quale referente aziendale per la produzione e l'invio dei flussi informatici; e con delibera n.501 del 23/02/2012 è stata individuata quale responsabile dell'area farmaceutica nell'avvio progetto AREAS evoluzione piattaforma informatica amministrativo contabile e gestione risorse umane .Tale progetto è stato inserito tra gli obiettivi 2012 e le attività svolte e portate a termine sono state svariate e molteplici e portate tutte a compimento raggiungendo, così, l'obiettivo prefissato. Le attività intraprese sono state:

- Repertorio e CND
- Acquisti beni. Ordini
- Logistica ( richieste da reparto)
- Logistica magazzino
- Prontuario CODIFA Matrix/farmadati
- Magazzino di reparto

La sottoscritta ha redatto le procedure approvate dalla Direzione Sanitaria e pubblicate in intranet :

- Protocollo operativo per la gestione dei medicinali , per un corretto utilizzo delle scorte e per la prevenzione degli errori di terapia come da Raccomandazione Ministeriale n.7 e Raccomandazione Ministeriale n.12 (allegato 3);
- Protocollo operativo sull'uso corretto sull'utilizzo delle soluzioni concentrate di potassio (allegato 4)
- Gestione del registro stupefacente delle UU.OO.: compilazione del registro stupefacente in dotazione alle UU.OO. ispezione stupefacenti (Allegato 5).

Con protocollo n.4 del 12/01/2016 (allegato 6) , la sottoscritta ha inviato al Responsabile Prevenzione e Corruzione , Dr.ssa G.Bonanno, la "mappatura dei rischi U.O.D. Farmacia Garibaldi Centro "descrivendo le attività delle aree della farmacia clinica e l'area della logistica e dei servizi. In tale relazione si sono allegate tutte le procedure e disposizioni

- Richieste approvvigionamento mensile delle UU.OO.
- Disposizioni e attività lavorativa del personale tecnico e Amministrativo;
- Modalità di consegna dei beni sanitari acquistati per centro di costo
- Attribuzioni delle competenze ai dirigenti Farmacisti
- Moduli per il verbale di auto ispezione : armadio farmaceutico delle UU.OO.

Con prot. n.632/COMM del 13/08/2018 prima e in continuità con prot.n.158/C.S. del 30/10/2018 è stato attribuito ad interim alla sottoscritta la responsabilità organizzativa e gestionale della U.O.C. Servizio Farmacia Garibaldi Nesima mantenendo altresì la responsabilità della U.O.S.D. di farmacia del P.O. Garibaldi centro



- Attribuzione delle competenze ai dirigenti Farmacisti
- Disposizione di servizio e attività lavorativa del personale tecnico magazziniere, preparatore di farmacia, operatore ASS , personale coll.profess. san. Infermiere.

( ALLEGATO 7)

Sono state impartite a tutto il personale , ognuno per la propria competenza, procedure per la gestione dell'inventario fisico dei beni:

- Percorso attuativo di certificabilità del bilancio ( PAC) ;
- Comunicazione a tutte le UU.OO. di chiusura del del Servizio di Farmacia per inventario
- Squadre di conta per inventario fisico dei beni
- Rilevazione delle scorte sanitarie UU.OO.

( ALLEGATO 8)

Il Direttore Generale dell'ARNAS Garibaldi ha individuato la sottoscritta quale Responsabile del Centro Unico per la Gestione Informatizzata del Materiale Presidi Farmaceutici (CUGIMPF) della stessa ARNAS coordinando tutte le attività di carico/scarico dei beni di tutte le attività delle UU.OO. dell'Azienda. Nel tempo tali attività sono aumentate e quindi si è reso necessario rimodulare i carichi di lavoro da attribuire ad ogni singolo personale amministrativo ( allegato 9).

La sottoscritta insieme all'Engineering, ha redatto una procedura per la regolarizzazione della dispensazione del 1°ciclo di terapia. Trattasi di un documento che contiene il dettaglio delle attività e degli sviluppi applicativi necessari ad avviare la gestione dei Piani Terapeutici presso le UU.OO. coinvolti nella gestione del 1°ciclo terapia (allegato 10).

Con delibera n.2049 del 16/09/2011 è stato conferimento incarico di Responsabile Struttura Semplice a valenza Dipartimentale del Servizio Farmacia Garibaldi Centro ; ogni anno alla sotto scritta sono stati assegnati obiettivi di performance, obiettivi sempre raggiunti al 100% . A dimostrazione di quanto detto si inviano relazioni degli obiettivi (allegato 11) e valutazione obiettivi rilasciati dalla Struttura Tecnica Permanente a firma del dott N.Romano.

La sottoscritta essendo responsabile dell 'organizzazione e gestione della U.O.C. Servizio Farmacia Garibaldi Nesima ha provveduto a stilare una relazione su obiettivi di budget anno 2018 1° semestre del servizio Farmacia Garibaldi Nesima (allegato 12). Si fa presente che all'interno nelle relazioni degli obiettivi (allegati 11 e 12 ) ci sono altri allegati che la sottoscritta non produce e comunque sono presenti presso l'ufficio della Struttura permanente .

Si allega al curriculum la relazione afferente le modalità organizzative e gestionali volte al conseguimento degli obiettivi di efficienza ,efficacia e appropriatezza(allegato 13).

La sottoscritta ha svolto la seguente **attività didattica**:

- insegnante del 1°anno corsoA e corso B anno scolastico 1978/1979 della scuola per infermieri Professionali A.De Maria istituita presso l'Ospedale Garibaldi di Catania;
- Corso Base di Aggiornamento per operatori sanitari " la riparazione tissutale nelle ulcere e nei decubiti cutanei. Assistenza cura e riabilitazione del paziente stomizzato."Catania 3 marzo 2001



- Corso superiore SIFO in farmacia clinica .Catania 07 giugno 2005
- Corso superiore SIFO in Farmacia Clinica Catania dal 22 al 26 ottobre 2007
- Infezioni correlate all'assistenza. Aspetti epidemiologici, microbiologici, preventivi e medico legali Catania 07/06/2016
- Infezioni correlate all'assistenza. Aspetti epidemiologici, microbiologici, preventivi e medico legali Catania 05/07/2016
- Infezioni correlate all'assistenza. Aspetti epidemiologici, microbiologici, preventivi e medico legali Catania 11/10/2016
- Infezioni correlate all'assistenza. Aspetti epidemiologici, microbiologici, preventivi e medico legali Catania 21/12/2016
- Infezioni correlate all'assistenza. Aspetti epidemiologici, microbiologici, preventivi e medico legali Catania 24/10/2017

DATA 05-07-2019

*Paolo Maria Soverani*